

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Каменска-Уральского»

ПРИКАЗ

10.10.2014г.

№ 297

Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ № 273 – ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.11.2013г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции;
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции;
3. Ответственность за работу Комиссии возлагается на председателя комиссии по противодействию коррупции заместителя директора Кайгородову И.А.
4. Ежегодно составлять План мероприятий по антикоррупционной деятельности в ГБУ «КЦСОН г. Каменска – Уральского»;
5. Контроль за деятельностью комиссии по противодействию коррупции оставляю за собой.

Директор



И.С.Гапанович

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

**Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
города Каменска – Уральского»**

Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Каменска – Уральского» (далее – Центр).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции ГБУ «КЦСОН г. Каменска – Уральского» (далее – комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона РФ № 273 – ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции».
- 1.2. Правовую основу деятельности Совета составляют: Конституция РФ и Федеральные законы, в том числе «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан», иные нормативные правовые акты РФ, приказы и распоряжения Центра, Устав Центра, Коллективный договор Центра, а также настоящее Положение.
- 1.3. В состав комиссии входят:
 - председатель комиссии;
 - заместитель председателя;
 - секретарь;
 - члены комиссии.
- 1.4. Председателем комиссии является заместитель директора ГБУ «КЦСОН г. Каменска – Уральского».
- 1.5. Комиссия создана для координации деятельности всех сотрудников Центра, по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.
- 1.6. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:
 - Выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - Выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
 - Созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
 - Антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - Привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Для целей настоящего Положения применяются следующие

II. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и имущественных интересов.

2.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизация и (или) ликвидация их последствий.

2.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Основными задачами комиссии являются:

- Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- Обеспечения контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- Координирует деятельность Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Центре;
- Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Центра;
- Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Центра по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;
- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- Участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- Разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

- Проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОЯРДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается директором.

4.2. Работой комиссии руководит Председатель комиссии.

4.3. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.

4.6. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем комиссии.

4.7. Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя.

4.8. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

4.11. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.12. Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется членами комиссии.

4.13. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.14. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании комиссии.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии принимаются на ее заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии.

4.15. Заместитель председателя комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии, по его поручению проводит заседания комиссии.

4.16. Секретарь комиссии:

- Организует подготовку материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений;

- Информировать членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно – информационными материалами;
- Секретарь комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.
- Ведет протокол заседания.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Председатель комиссии, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Центра по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Центре;
- с комиссией Центра, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти РФ;
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Центре;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) Центра и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Центре.
- С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.
- Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников Центра, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Центра и руководителям любых структурных подразделений Центра;
- Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;
- Решать вопросы организации деятельности комиссии;
- Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;
- Привлекать к работе в комиссии должностных лиц, сотрудников Центра;
- Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения;
- Контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;
- Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии;

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем комиссии, для дальнейшего рассмотрения комиссии;

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Центра;

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1. **Председатель комиссии:** Заместитель директора Кайгородова И.А.
2. **Заместитель председателя комиссии:** Заведующая Организационно – методическим и консультативным отделением Андреева Т.И.
3. **Секретарь комиссии:** Заведующая отделением социального обслуживания на дому Мажирина Е.В.
4. **Член комиссии:** Начальник юридического отдела Управления социальной политики по городу Каменску – Уральскому и Каменскому району Яковлева И.В.
5. **Член комиссии:** заведующая отделением социального обслуживания на дому Сергеева Р.К.
6. **Член комиссии:** Председатель Каменск – Уральской общественной организации «Центр социальных, творческих и досуговых мероприятий для людей старшего поколения «Дарина» Мезенцева Л.Г.