

## **Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Свердловской области**

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Областным законом от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 22.06.2012 № 427-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области» Правительство Свердловской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Свердловской области.

2. Определить Министерство социальной политики Свердловской области (А.В. Злоказов) органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Свердловской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства  
Свердловской области

Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
организации осуществления регионального государственного контроля  
(надзора) в сфере социального обслуживания в Свердловской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) и регламентирует порядок организации и осуществления в Свердловской области регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

2. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания осуществляет Министерство социальной политики Свердловской области (далее – Министерство).

3. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания осуществляется в отношении организаций социального обслуживания независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание в Свердловской области (далее – поставщики социальных услуг).

4. Предметом регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания является соблюдение поставщиками социальных услуг требований, установленных законодательством о социальном обслуживании.

Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания осуществляется в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений поставщиками социальных услуг требований, установленных законодательством о социальном обслуживании.

5. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых документарных и (или) выездных проверок поставщиков социальных услуг в соответствии со статьями 9 – 13 Федерального закона № 294-ФЗ, а также посредством принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

6. Плановые и внеплановые проверки соблюдения поставщиками социальных услуг требований, установленных законодательством о социальном обслуживании, проводятся на основании приказа Министерства.

7. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок соблюдения поставщиками социальных услуг требований, установленных законодательством о социальном обслуживании (далее – ежегодный план). Ежегодный план разрабатывается Министерством в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

8. Утвержденный Министерством ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Внеплановые проверки проводятся по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

10. Должностными лицами Министерства, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор), являются:

Министр (его заместители);

начальники (заместители начальника) и специалисты отделов Министерства, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

11. К проведению проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в случае необходимости могут привлекаться аттестованные эксперты и аккредитованные экспертные организации на основании приказа Министерства. Привлечение экспертов и экспертных организаций, оплата их услуг, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

12. Должностные лица Министерства при проведении проверки обязаны: соблюдать федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, права и законные интересы поставщиков социальных услуг;

проводить проверку на основании приказа Министерства о её проведении, в соответствии с целью проверки;

проводить проверку во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства о проведении проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя поставщика с результатами проверки;

после завершения проверки в установленный срок оформить и выдать акт

проверки поставщику социальных услуг с указанием выявленных нарушений;  
осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок поставщика социальных услуг;  
выполнять иные обязанности в соответствии с положениями действующего законодательства.

13. Должностные лица Министерства при проведении проверки имеют право:

получать доступ к документам, а также к используемым при осуществлении деятельности поставщиками социальных услуг территориям, зданиям, строениям, сооружениям, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки;

получать от должностных лиц поставщиков социальных услуг справочную и иную информацию, связанную с целями, задачами и предметом проверки;

при проведении проверки получать объяснения работников поставщиков социальных услуг, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных действующим законодательством в сфере социального обслуживания;

осуществлять иные действия в соответствии с действующим законодательством.

14. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель поставщика социальных услуг при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки;

осуществлять иные действия в соответствии с действующим законодательством.

15. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель поставщика социальных услуг при проведении проверки обязаны:

предоставить должностным лицам Министерства, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые поставщиком социальных услуг при осуществлении деятельности здания, строения, помещения, к используемым оборудованию, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

16. Состав, последовательность и сроки выполнения административных

процедур (действий) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания определяются административным регламентом, утверждаемым приказом Министерства.

17. По результатам проверки составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах. К акту проверки прилагаются объяснения работников поставщиков социальных услуг, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы и (или) их копии.

18. В случае выявления нарушений должностные лица Министерства принимают следующие меры:

выдают предписание поставщику социальных услуг об устранении выявленных нарушений;

привлекают должностных и (или) юридических лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений и их предупреждению.

19. Должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора), в случае ненадлежащего исполнения обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), повлекшие за собой нарушение прав поставщиков социальных услуг при проведении проверки, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.